

ZARZĄDZENIE NR 9/SOSIR/2022
DYREKTORA SŁUPSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W SŁUPSKU
z dnia 7 kwietnia 2022 roku

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 17/F/18 Dyrektora Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupsku z dnia 22 czerwca 2018 roku w sprawie ustalenia zasad (polityki) prowadzenia rachunkowości w Słupskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Słupsku zmienionego zarządzeniem Nr 38/F/18 Dyrektora Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupsku z dnia 31 grudnia 2018 roku, zarządzeniem Nr 39/F/18 Dyrektora Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupsku z dnia 31 grudnia 2018, zarządzeniem Nr 18/F/19 Dyrektora Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupsku z dnia 04 listopada 2019 roku, zarządzeniem Nr 12/F/20 Dyrektora Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupsku z dnia 24 listopada 2020 roku oraz zarządzeniem Nr 15/F/20 Dyrektora Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupsku z dnia 26 listopada 2020 roku

Na podstawie:

- art. 10 i art. 13 z uwzględnieniem art. 4 ust 4, art. 5 i 8 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351 z późn. zmianami),
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2018 r., poz. 2471),
- Zarządzenia Nr 412/PRIK/2019 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 07 maja 2019 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu przyznawania i korzystania ze służbowych kart płatniczych oraz rozliczania płatności dokonywanych przy ich wykorzystaniu

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Do Zarządzenia Nr 17/F/18 Dyrektora Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupsku z dnia 22 czerwca 2018 roku w sprawie ustalenia zasad (polityki) prowadzenia rachunkowości w Słupskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Słupsku zmienionego zarządzeniem Nr 38/F/18 Dyrektora Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupsku, zarządzeniem Nr 39/F/18 Dyrektora Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupsku z dnia 31 grudnia 2018 zarządzeniem Nr 18/F/19 Dyrektora Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupsku z dnia 04 listopada 2019 roku, zarządzeniem Nr 12/F/20 Dyrektora Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupsku z dnia 24 listopada 2020 roku oraz zarządzeniem Nr 15/F/20 Dyrektora Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupsku z dnia 26 listopada 2020 roku dodaje się załącznik Nr 3: „REGULAMIN KORZYSTANIA ZE SŁUŻBOWYCH KART PŁATNICZYCH W SŁUPSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W SŁUPSKU” o następującej treści:

W zakresie służbowych kart płatniczych w Słupskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Słupsku stosuje się zasady określone w Zarządzeniu Nr 412/PRIK/2019 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 7 maja 2019 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu przyznawania i korzystania ze służbowych kart płatniczych oraz

rozliczania płatności dokonywanych przy ich wykorzystaniu, zwanym dalej Zarządzeniem Nr 412/PRIK/2019 tj.:

- 1) służbowe karty płatnicze przyznawane są na podstawie wniosku stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 412/PRIK/2019 osobom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę na stanowisku zaopatrzeniowca i kierowcy,
- 2) służbowa karta płatnicza jest kartą imienną, rozliczana w PLN i może być wykorzystywana tylko przez użytkownika,
- 3) odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa przechowywania i użytkowania karty płatniczej oraz poufnych kodów ciąży na użytkowniku karty płatniczej. Niedopuszczalne jest udostępnianie karty płatniczej i jej kodów, w tym PIN, osobom trzecim,
- 4) Użytkownik karty płatniczej zobowiązany jest do jej chronienia, w szczególności przed utratą lub zniszczeniem. W przypadku nie wykazania maksymalnej staranności, użytkownik ponosi odpowiedzialność za skutki utraty, zniszczenia lub udostępnienia karty osobom trzecim,
- 5) użytkownik karty przyjmuje odpowiedzialność finansową za wszystkie transakcje dokonane przy jej użyciu,
- 6) przy wykorzystaniu służbowej karty płatniczej niezgodnie z obowiązującymi zasadami stosuje się zasady wynikające z w § 12. i § 13. Zarządzenia Nr 412/PRIK/2019,
- 7) służbowa karta płatnicza oraz środki pieniężne, którymi za pomocą karty użytkownika może dysponować, stanowią mienie powierzone pracownikowi w rozumieniu art. 124 Kodeksu Pracy,
- 8) tryb, warunki przyznawania i korzystania ze służbowej karty płatniczej oraz wysokość limitu środków pieniężnych dostępnych na rachunku karty określone są w Zarządzeniu Nr 412/PRIK/2019 oraz w umowie na korzystanie ze służbowej karty płatniczej, o której mowa w § 7. Zarządzenia Nr 412/PRIK/2019,
- 9) transakcje wykonywane z użyciem służbowych kart płatniczych podlegają przepisom ustaw o zamówieniach publicznych oraz finansach publicznych, a także obowiązujących w jednostce regulacji wewnętrznych,
- 10) za pomocą karty powinny być realizowane tylko te płatności, których nie można uregulować w formie przelewu. We wszystkich innych przypadkach preferowaną formą płatności jest przelew,
- 11) służbowa karta płatnicza przeznaczona jest wyłącznie do realizacji płatności za wydatki służbowe związane z działalnością Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupsku,
- 12) osoby, którym przyznano karty płatnicze upoważnione są w ramach przyznaných limitów do dokonywania następujących zakupów:
 - a) paliwo podczas podróży służbowej,
 - b) materiały remontowo-konserwacyjne,
 - c) sprzęt sportowy,
 - d) sprzęt RTV i AGD,
 - e) wyposażenie,
 - f) nagrody konkursowe.
- 13) faktury i rachunki potwierdzające wydatki zrealizowane przy użyciu karty powinny być wystawione na nabywcę: Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, NIP 839-10-05-507 oraz odbiorcę: Słupski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Słupsku, ul. Szczecińska 99, 76-200 Słupsk

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam głównemu księgowemu SOSiR.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 07.04.2022r.

Dyrektor
Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
W Słupsku
Agnieszka Klimczak