

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

do zamówienia publicznego, którego wartość przekracza 50.000 zł netto i nie przekracza 130.000 zł netto określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ustawy nie stosuje się

1. Zamawiający:

Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, NIP 839-10-05-507 reprezentowane przez: Agnieszkę Klimczak - Dyrektora Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupsku, ul. Szczecińska 99, 76-200 Słupsk, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Zarządzeniem nr 685/ZK/2017 Prezydenta Miasta Słupsk z dnia 04 lipca 2017 r.

adres e-mail: sosir@sosir.slupsk.pl

adresy internetowe: www.sosirslupsk.naszbp.pl

nr telefonu 59 844-75-31

nr faxu 59 843-74-17

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa usuwania (wywozu) nieczystości stałych z terenu obiektów Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupsku zlokalizowanych przy:

- 1) ul. Szczecińska 99, Hala Gryfia - Pływalnia
- 2) ul. Madalińskiego 4, Stadion 650-lecia,
- 3) ul. Rybacka 8C, Park Kultury Sportu i Rekreacji,
- 4) ul. Zielona 9, Stadion „Gryf”

3. Ogólne warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

W ramach realizacji zamówienia Zamawiający oczekuje:

- 1) załadunku odpadów, tak aby zapobiegać ich rozsypywaniu,
- 2) wywozu nieczystości z pojemników i kontenerów zgodnie z przedstawionym poniżej harmonogramem,
- 3) utrzymanie w czystości i przeprowadzenia dezynfekcji pojemników i kontenera na koszt Wykonawcy

4. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

5. W zakresie warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga w szczególności, aby Wykonawcy wykazali iż:

- 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie usług odpowiadających usługom wskazanym w przedmiocie zamówienia:
 - wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa z art. 9b i następne ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.) prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

- zezwolenie na transport odpadów wydanego przez starostę właściwego miejscowo, względem siedziby lub zamieszkania Wykonawcy,
 - zezwolenia na zbieranie odpadów wydanego przez starostę lub marszałka województwa (w przypadku zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów) właściwego względem miejsca zbierania odpadów.
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym lub zawodowym niezbędnym do wykonania zamówienia. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wypełniony formularz oferty z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1 do zaproszenia,
- 2) oświadczenie w zakresie warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do zaproszenia,
- 3) wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i następnie ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.) prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- 4) zezwolenie na transport odpadów wydanego przez starostę właściwego miejscowo, względem siedziby lub zamieszkania,
- 5) zezwolenia na zbieranie odpadów wydanego przez starostę lub marszałka województwa (w przypadku zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów) właściwego względem miejsca zbierania odpadów.
- 6) w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 7) jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone ww. oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawianego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim;
- 2) Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (należy przez

to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz. U. z 2020 r. poz. 344.

- 3) Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00. Wszelkie pytanie i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować do: **Tomasza Suchan – Inspektora ds. obsługi obiektów tel. 59 848 37 45.**

8. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1
- 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 3) W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia (opłaty handlowe i administracyjne, koszty opinii i uzgodnień, upust, rabaty itp.) ;
- 4) Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów składających się na zaproszenie do składania ofert i na bieżąco monitorować zawartość umieszczanych tam informacji;
- 5) Formularz ofertowy i pozostałe dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy,
- 6) Wszystkie załączniki do oferty winny zostać złożone w formie elektronicznej opatrzone elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Brak powyższego nie skutkuje odrzuceniem oferty,

9. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej pod adresem sosir@sosir.slupsk.pl nie później niż **do 28.12.2022r.** do godziny 10:00.

10. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Kryterium oceny ofert - cena (waga 100%),
- 2) Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom Zaproszenia do składania ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryterium oceny ofert.

11. Procedura postępowania:

- 1) Niniejsze zaproszenie wraz ze wszystkim załącznikami zostało udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego pod adresem <https://sosirslupsk.naszbiop.pl/ogloszenia>.

- 2) Zamawiający będzie zamieszczał na bieżąco na stronie internetowej wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania, m.in. uzupełnienia, modyfikacje, wyjaśnienia, zmiany treści zaproszenia do składania ofert;
- 3) Wykonawca winien zapoznać się z treścią zaproszenia do składania ofert i na bieżąco monitorować zawartość umieszczanych informacji;
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny;
- 5) Zamawiający będzie kontaktował się z Wykonawcą drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty internetowej.

12. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Słupski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Słupsku ul. Szczecińska 99, 76-200 Słupsk, tel. 59844 75 31, sosir@sosir.slupsk.pl;
- Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetworzenia danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetworzeniem danych osobowych drogą elektroniczną (iod@sosir.slupsk.pl) lub pisemnie na adres Administratora danych.¹
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przedmiotowego postępowania.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;

¹ **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

² **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³ ;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

³ *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załącznik nr 1 do zaproszenia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert dotyczące zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty 130.000 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1). Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych) na wykonanie usługi pn. **Usługa usuwania (wywozu) nieczystości stałych z terenu obiektów Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupsku** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

STRONA ZAMAWIAJĄCA

Słupski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Słupsku

ul. Szczecińska 99, 76-200 Słupsk

adres e-mail: sosir@sosir.slupsk.pl

Adresy internetowe: www.sosirslupsk.naszbiop.pl

Nr telefonu 59 844-75-31

Nr faxu 59 843-74-17

OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

REGON..... NIP.....

Telefon/fax.....

e-mail:.....

oferujemy wykonanie zamówienia za cenę określoną w niżej podanej tabeli:

| Lokalizacja | Rodzaj pojemnika | Pojemność pojemnika | Częstotliwość wywozu | Cena jednostkowa netto za odbiór i zagospodarowanie | Łącznie za miesiąc netto | Łącznie za miesiąc brutto | Łącznie za rok brutto |
|--|--|---------------------|----------------------|---|--------------------------|---------------------------|-----------------------|
| ul. Szczecińska Pływalnia Hala | MGB-1100 na odpady zmieszane | 1,1 m ³ | 1 x tydzień | | | | |
| | MGB-1100 niebieski na papier | 1,1 m ³ | 1 x m-c | | | | |
| | MGB-240 zielony na szkło | 0,24 m ³ | 1 x m-c | | | | |
| | MGB-1100 żółty na tworzywa sztuczne i metale | 1,1 m ³ | 1 x m-c | | | | |
| ul. Madalińskiego Stadion 650-lecia | MGB-1100 na odpady zmieszane | 1,1 m ³ | 1 x tydzień | | | | |
| | MGB-1100 żółty na tworzywa sztuczne i metale | 1,1 m ³ | 1 x m-c | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|--|--|--|
| | MGB-240 niebieski na papier | 0,24 m ³ | 1 x m-c | | | | |
| | MGB-240 zielony na szkło | 0,24 m ³ | 1 x m-c | | | | |
| ul. Rybacka Park Kultury Sportu i Rekreacji | prasokontener (przystosowany do odbioru samochodem z systemem bramowym) | odpad 200301 5,0 m ³ | na zgłoszenie (szac. 2,2 t m-c) | odpad 200301 zł/tona | | | |
| | | odpad 200201 5,0 m ³ | na zgłoszenie (szac. 1,7 t m-c) | odpad 200201 zł/tona | | | |
| | Transport (kurs) | n.d. | na zgłoszenie (szac. 2,5 x m-c) | zł/kurs | | | |
| | MGB-1100 żółty na tworzywa sztuczne i metale | 1,1 m ³ | 1 x m-c | | | | |
| | MGB-240 niebieski na papier | 0,24 m ³ | 1 x m-c | | | | |
| | MGB-240 zielony na szkło | 0,24 m ³ | 1 x m-c | | | | |
| ul. Zielona Stadion „Gryf” | MGB-1100 na odpady zmieszane | 1,1 m ³ | co drugi tydzień | | | | |
| | MGB-240 niebieski na papier | 0,24 m ³ | 1 x m-c | | | | |
| | MGB-240 zielony na szkło | 0,24 m ³ | 1 x m-c | | | | |
| | MGB-1100 żółty na tworzywa sztuczne i metale | 1,1 m ³ | 1 x m-c | | | | |

Szacunkowe wyliczenie dla prasokontenera w roku 2023

| | Ilość roczna |
|---------------------|--------------|
| ilość kursów | 30 |
| Odpad 200201 (tony) | 20,4 |
| Odpad 200301 (tony) | 26,4 |

1. Zamówienie wykonamy w terminie: **od dnia 01.01.2023 r do dnia 31.12.2023 r.**
2. Warunki płatności: 14 dni, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury,
3. Oświadczam/y, że:
 - 1) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji przyszłego świadczenia umownego,
 - 2) zadeklarowana cena została określona z należytą starannością,
 - 3) zamówienie przyjmujemy do realizacji bez zastrzeżeń i wykonamy zakres prac wynikający z przedmiotu zamówienia z należytą starannością,
 - 4) zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń,

- 5) zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 6) w przypadku wyboru mojej/naszej oferty wyznaczam(y) osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy _____ nr tel. _____
- 7) zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przywołanej w rozdziale XVI Zaprośzenia do składania ofert.
- 8) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
lub pieczęć firmowa

.....
Podpis Wykonawcy
osoby upoważnionej



(pieczęć Wykonawcy)

STRONA ZAMAWIAJĄCA

Stupski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Stupsku

ul. Szczecińska 99, 76 – 200 Stupsk

adres e-mail: sosir@sosir.slupsk.pl

Adresy internetowe: www.sosirslupsk.naszbp.pl

Nr telefonu 59 844-75-31

Nr faxu 59 843-74-17

OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

REGON.....NIP.....

Telefon/fax.....

e-mail:.....

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Dotyczy postępowania na wykonanie usługi usuwania (wywozu) nieczystości stałych z terenu obiektów Stupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Stupsku Oświadczam/y, iż Wykonawca:

- 1) posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- 2) znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym lub zawodowym niezbędnym do wykonania zamówienia

POUCZENIE:

Art. 297 § 1 Kodeksu Karnego: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat.

.....dnia.....

.....

Podpis upoważnionego przedstawiciela