



## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity: Dz.U.z 2019 r., poz. 1843)  
ustawy nie stosuje się

### 1. Zamawiający:

Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76 – 200 Słupsk, NIP 839-10-05-507 reprezentowane przez:  
Agnieszka Klimczak – Dyrektora Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupsku, ul. Szczecińska  
99, 76-200 Słupsk, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Zarządzeniem nr 685/ZK/2017  
Prezydenta Miasta Słupsk z dnia 04 lipca 2017 r.  
adres e-mail: [sosir@sosir.slupsk.pl](mailto:sosir@sosir.slupsk.pl)  
adresy internetowe: [www.sosirslupsk.naszbiop.pl](http://www.sosirslupsk.naszbiop.pl)  
nr telefonu 59 844-75-31  
nr faxu 59 843-74-17

### 2. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa pn.
  - a) Wykonanie nasadzeń zastępczych nałożonych decyzją Marszałka województwa pomorskiego sygnatura DROŚ-PZ.7120.1.304.2020 z dnia 17.09.2020 r. na terenie Stadionu gryf przy ul. Zielonej 9 w Słupsku;
  - b) Wykonanie nasadzeń zastępczych nałożonych decyzją Marszałka województwa pomorskiego sygnatura DROŚ-PZ.7120.1.66.2020 z dnia 26.02.2020 r. na terenie Stadionu 650-Lecia przy ul. Madalińskiego 4a w Słupsku;
  - c) Wykonanie nasadzeń zastępczych nałożonych decyzją Marszałka Województwa pomorskiego sygnatura DROŚ-PZ.7120.1.89.2018 z dnia 27.03.2018 r. na terenie Parku Kultury Sportu i Rekreacji przy ul. Rybackiej w Słupsku
  - d) Wykonanie nasadzeń zastępczych nałożonych decyzją Marszałka województwa pomorskiego sygnatura DROŚ-PZ.7120.1.497.2016 z dnia 14.12.2016 r. na terenie Parku Kulturowego Klasztorne Stawy ul. Św. Klary z Asyżu w Słupsku;
- 2) Ogólne warunki realizacji przedmiotu zamówienia:
  - a) wykonanie nasadzeń ilości poszczególnych gatunków drzew w miejscach wskazanych przez Zamawiającego na działkach zlokalizowanych na terenie Stadionu GRYF przy ul. Zielonej w Słupsku, Parku Kultury Sportu i Rekreacji przy ul. Rybackiej w Słupsku i w Parku Kulturowym Klasztorne Stawy, ul. Św. Klary z Asyżu w Słupsku;
  - b) zaprawianie dołów ziemią urodzajną;
  - c) ściółkowanie mis przekompostowaną kora sosnową;
  - d) wymagania jakościowe oraz parametry materiału roślinnego:

- drzewa winny posiadać obwód pnia: Robinia akacyjowa min. 16-18 cm, Buk pospolity i Dąb szypułkowany min. 18-20 cm, Świerk pospolity o wysokości min. 200 cm, być trzykrotnie szkółkowane, pojemnikowane, z przerośniętą bryłą korzeniową, dobrze wykształcone przewodnikiem, każde drzewo winno być zabezpieczone trzema impregnowanymi ciśnieniowo palikami o średnicy 8 cm oraz przymocowane do palików wiązadłami;
  - rośliny powinny być zgodne z zaleceniami jakościowymi dla ozdobnego materiału roślinnego Związku Szkółkarzy Polskich;
  - materiał szkółkarski musi być czysty odmianowo, wyprodukowany zgodnie z zasadami agrotechniki szkółkarskiej, wyrównany pod względem wielkości;
  - rośliny powinny być zdrewniałe, zahartowane i prawidłowo uformowane z zachowaniem charakterystycznych dla gatunku i odmiany pokroju, wysokości i szerokości i długości pędów, a także równomiernie rozgałęzione;
  - materiał roślinny musi być zdrowy, wolny od chorób i patogenów, bez śladów żerowania szkodników, uszkodzeń mechanicznych, objawów będących niewłaściwego nawożenia i agrotechniki oraz bez odrostów podkładki poniżej miejsca szczepienia;
  - system korzeniowy winien być dobrze wykształcony, nieuszkodzony, odpowiedni dla danego gatunku, odmiany i wieku rośliny, na korzeniach szkieletowych powinny występować liczne korzenie, drobne, bryła korzeniowa w pojemnikach musi być silnie przerośnięta, nie może być przesuszona;
  - wymaga się mikoryzowanie roślin w szkółkach;
  - każde drzewo powinno posiadać etykietę z nazwą gatunku i odmiany
- 3) sadzenie drzew winno odbywać się zgodnie ze sztuką ogrodniczą w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. W ramach nasadzeń drzew należy:
- a) ręcznie przygotować doły pod nasadzenia o głębokości i szerokości 70 cm;
  - b) całkowicie zaprawić doły mieszanką ziemi urodzajnej i torfu w proporcji 3:1 pH od 5,5 do 6,8 ziemia nie może być zagruzowana, przerośnięta korzeniami, zasolona lub zanieczyszczona chemicznie;
  - c) posadzić drzewa;
  - d) obficie podlać drzewa wodą;
  - e) ustabilizować drzewo 3 palikami o średnicy 8 cm i wysokości minimum 180 cm oraz wiązadłami
- 4) Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 24 miesięcznej gwarancji na wykonanie nasadzenia, liczonej od dnia protokolarnego odbioru wykonanej usługi bez uwag i zastrzeżeń.

3. Termin wykonania zamówienia: od daty podpisania umowy do 30 października 2020 r.

4. W zakresie warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga w szczególności, aby Wykonawcy wykazali iż :

- 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym lub zawodowym niezbędnym do wykonania zamówienia. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wypełniony formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do zaproszenia,
- 2) oświadczenie w zakresie warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do zaproszenia,
- 3) w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 4) jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone ww. oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawianego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczonego dokumentu. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 1) Postępowanie o udzielnie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim;
- 2) Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz. U. z 2018 r. poz. 650).
- 3) Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00. Wszelkie pytanie i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować do: Jerzy Koniczuk dyrektora ds. technicznych Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupsku tel. 603 946 507.

7. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1
- 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 3) W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia (opłaty handlowe i administracyjne, koszty opinii i uzgodnień, upust, rabaty itp.) ;
- 4) Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów składających się na zaproszenie do składania ofert i na bieżąco monitorować zawartość umieszczanych tam informacji;
- 5) Formularz ofertowy i pozostałe dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy,
- 6) Wszystkie załączniki do oferty oraz wszystkie strony oferty, które są nośnikami informacji zaleca się ponumerować. Ofertę należy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek. Brak powyższego nie skutkuje odrzuceniem oferty,

- 7) Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w ofercie winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian,
- 8) Ofertę należy umieścić w kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego Słupski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Słupsku, ul. Szczecińska 99, 76 – 200 Słupsk oraz z dopiskiem „Wykonanie nasadzeń „

#### 8. Ofertę należy złożyć:

- 1) w formie pisemnej w siedzibie Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupskiego ul. Szczecińska 99, 76 – 200 Słupsk – pokój nr 8 (sekretariat) nie później niż do 08.10.2020 r. do godziny 10:00,  
lub
- 2) w postaci elektronicznej na adres [sosir@sosir.slupsk.pl](mailto:sosir@sosir.slupsk.pl)

#### 9. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – oddzielnie dla każdej części.

- 1) Kryterium oceny ofert - cena (znaczenie 100%),
- 2) Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\%$$

- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom Zaproszenia do składania ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryterium oceny ofert.

#### 10. Procedura postępowania:

- 1) Niniejsze zaproszenie wraz ze wszystkim załącznikami zostało udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego [sosir@sosir.slupsk.pl](mailto:sosir@sosir.slupsk.pl) i pobierane jest samodzielnie przez wykonawców;
- 2) Na stronie internetowej zamawiający będzie zamieszczał na bieżąco wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania, m.in. uzupełnienia, modyfikacje, wyjaśnienia, zmiany treści zaproszenia do składania ofert;
- 3) Wykonawca winien zapoznać się z treścią zaproszenia do składania ofert i na bieżąco monitorować zawartość umieszczanych informacji;
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie;
- 5) Zamawiający będzie kontaktował się z wykonawcą drogą elektroniczną poprzez e-mail wskazany przez wykonawcę w zapytaniu lub formularzu ofertowym;

#### 11. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Słupski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Słupsku  
ul. Szczecińska 99, 76 – 200 Słupsk , tel. 59844 75 31, [sosir@sosir.slupsk.pl](mailto:sosir@sosir.slupsk.pl);

- Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetworzenia danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetworzeniem danych osobowych drogą elektroniczną (iod@sosir.slupsk.pkl) lub pisemnie na adres Administratora danych.<sup>1</sup>
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przedmiotowego postępowania.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>2</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>3</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

  
 DYREKTOR  
 Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupsku  
 Agnieszka Klimczak

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>3</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76 – 200 Słupsk, NIP 839-10-05-507 reprezentowane przez:  
Agnieszka Klimczak – Dyrektora Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupsku, ul. Szczecińska  
99, 76-200 Słupsk, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Zarządzeniem nr 685/ZK/2017  
Prezydenta Miasta Słupsk z dnia 04 lipca 2017 r.

adres e-mail: sosir@sosir.slupsk.pl

adresy internetowe: www.sosirslupsk.naszbiop.pl

nr telefonu 59 844-75-31

nr faxu 59 843-74-17

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy)

prowadzący działalność na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej  
Rzeczypospolitej Polskiej/ wpisu do Krajowego Rejestru Sadowego nr.....

Województwo:.....

NIP									
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

REGON	
-------	--

Numer telefonu:..... Email:.....

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert dotyczące zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych) na wykonanie usługi pn. **Wykonanie nasadzeń** oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Rodzaj nasadzeń	Wartość netto	Podatek VAT (.....%)	Wartość brutto
Robinia akacjaowa sztuk 9 Obwód pnia mierzony na wysokości 100 cm. wynosi Od 16-18 cm.			
Dąb szypułkowy sztuk 2 Obwód pnia mierzony na wysokości 100 cm. wynosi Od 18-20 cm.			
Buk pospolity sztuk 3 Obwód pnia mierzony na wysokości 100 cm. wynosi Od 18-20 cm.			

6  


Świerk pospolity sztuk 4 O wysokości min. 200 cm.			
Razem wartość brutto:			

1. Zamówienie wykonamy w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 30 października 2020 r.
2. Warunki płatności: 14 dni, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, po każdej zrealizowanej partii badań (oznaczeń parametrów z jednego poboru próbek).
3. Oświadczam/y, że:
  - 1) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji przyszłego świadczenia umownego,
  - 2) zadeklarowana cena została określona z należytą starannością,
  - 3) udzielimy gwarancji na okres 24 miesięcy, liczonej od dnia protokolarnego odbioru usługi,
  - 4) zamówienie przyjmujemy do realizacji bez zastrzeżeń i wykonamy zakres prac wynikający z przedmiotu zamówienia z należytą starannością,
  - 5) zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń,
  - 6) zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
  - 7) w przypadku wyboru mojej/naszej oferty wyznaczam(y) osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy: ....., nr tel.
  - 8) zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przywołanej w rozdziale XVI Zaproszenia do składania ofert.
  - 9) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
lub pieczęć firmowa

.....  
Podpis Wykonawcy  
osoby upoważnionej



Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76 – 200 Słupsk NIP 839-10-05-507 reprezentowane przez Agnieszkę Klimczak – Dyrektora Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupsku, ul. Szczecińska 99, 76 – 200 Słupsk na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Zarządzeniem nr 685/ZK/2017 Prezydenta Miasta Słupsk z dnia 04 lipca 2017 r. zwanym dalej "Zamawiającym"

a

.....  
.....

zwanym dalej "Wykonawcą", reprezentowanym przez :

.....

W rezultacie dokonania wyboru Wykonawcy w postępowaniu o wartości poniżej 30 000 euro na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2019 poz. 1843 została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pn.

- 1) Wykonanie nasadzeń zastępczych nałożonych decyzją Marszałka województwa pomorskiego sygnatura DROŚ-PZ.7120.1.304.2020 z dnia 17.09.2020 r. na terenie Stadionu gryf przy ul. Zielonej 9 w Słupsku;
- 2) Wykonanie nasadzeń zastępczych nałożonych decyzją Marszałka województwa pomorskiego sygnatura DROŚ-PZ.7120.1.66.2020 z dnia 26.02.2020 r. na terenie Stadionu 650-Lecia przy ul. Madalińskiego 4a w Słupsku;
- 3) Wykonanie nasadzeń zastępczych nałożonych decyzją Marszałka Województwa pomorskiego sygnatura DROŚ-PZ.7120.1.89.2018 z dnia 27.03.2018 r. na terenie Parku Kultury Sportu i Rekreacji przy ul. Rybackiej w Słupsku;
- 4) Wykonanie nasadzeń zastępczych nałożonych decyzją Marszałka województwa pomorskiego sygnatura DROŚ-PZ.7120.1.497.2016 z dnia 14.12.2016 r. na terenie Parku Kulturowego Klasztorne Stawy ul. Św. Klary z Asyżu w Słupsku;

2. Ogólne warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) wykonanie nasadzeń ilości poszczególnych gatunków drzew w miejscach wskazanych przez Zamawiającego na działkach zlokalizowanych na terenie Stadionu GRYF przy ul. Zielonej w Słupsku i Parku Kultury Sportu i Rekreacji przy ul. Rybackiej w Słupsku i w Parku Kulturowym Klasztorne Stawy, ul. Św. Klary z Asyżu w Słupsku.
- 2) zaprawianie dołów ziemią urodzajną;
- 3) ściółkowanie mis przekompostowaną kora sosnową;



- 4) wymagania jakościowe oraz parametry materiału roślinnego:
- a) drzewa winny posiadać obwód pnia: Robinia akacyjowa min. 16-18 cm, Buk pospolity i Dąb szypułkowy min. 18-20 cm, Świerk pospolity o wysokości min. 200 cm, być trzykrotnie szkółkowane, pojemnikowane, z przerośniętą bryłą korzeniową, dobrze wykształcone przewodnikiem, każde drzewo winno być zabezpieczone trzema impregnowanymi ciśnieniowo palikami o średnicy 8 cm oraz przymocowane do palików wiązadłami;
  - b) rośliny powinny być zgodne z zaleceniami jakościowymi dla ozdobnego materiału roślinnego Związku Szkółkarzy Polskich;
  - c) materiał szkółkarski musi być czysty odmianowo, wyprodukowany zgodnie z zasadami agrotechniki szkółkarskiej, wyrównany pod względem wielkości;
  - d) rośliny powinny być zdrewniałe, zahartowane i prawidłowo uformowane z zachowaniem charakterystycznych dla gatunku i odmiany pokroju, wysokości i szerokości i długości pędów, a także równomiernie rozgałęzione;
  - e) materiał roślinny musi być zdrowy, wolny od chorób i patogenów, bez śladów żerowania szkodników, uszkodzeń mechanicznych, objawów będących niewłaściwego nawożenia i agrotechniki oraz bez odrostów podkładki poniżej miejsca szczepienia;
  - f) system korzeniowy winien być dobrze wykształcony, nieuszkodzony, odpowiedni dla danego gatunku, odmiany i wieku rośliny, na korzeniach szkieletowych powinny występować liczne korzenie, drobne, bryła korzeniowa w pojemnikach musi być silnie przerośnięta, nie może być przesuszona;
  - g) wymaga się mikoryzowanie roślin w szkółkach;
  - h) każde drzewo powinno posiadać etykietę z nazwą gatunku i odmiany
- 5) sadzenie drzew winno odbywać się zgodnie ze sztuką ogrodniczą w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. W ramach nasadzeń drzew należy:
- a) ręcznie przygotować doły pod nasadzenia o głębokości i szerokości 70 cm;
  - b) całkowicie zaprawić doły mieszanką ziemi urodzajnej i torfu w proporcji 3:1 pH od 5,5 do 6,8 ziemia nie może być zagruzowana, przerośnięta korzeniami, zasolona lub zanieczyszczona chemicznie;
  - c) posadzić drzewa;
  - d) obficie podlać drzewa wodą;
  - e) ustabilizować drzewo 3 palikami o średnicy 8 cm i wysokości minimum 180 cm oraz wiązadłami
- 6) Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 24 miesięcznej gwarancji na wykonanie nasadzenia, liczonej od dnia protokolarnego odbioru wykonanej usługi bez uwag i zastrzeżeń.
3. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) posiada odpowiednie środki finansowe, rzeczowe, zespół fachowców oraz doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy ze starannością wymaganą przy tego rodzaju pracach i posiada niezbędne uprawnienia do realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) zapoznał się z warunkami umówionej usługi, oraz miejscem wykonania prac,
  - 3) zamówienie przyjmuje do realizacji bez zastrzeżeń i całość prac wykona zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy z należytą starannością, obowiązującymi przepisami

- prawa, normami, zasadami wiedzy i sztuki, w szczególności usługi prowadził będzie w sposób gwarantujący wysoką jakość i terminowość realizacji,
4. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

## § 2.

### ZAKRES ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Pracownicy Wykonawcy wykonujący prace w terenie muszą być wyposażeni w odzież roboczą, oznakowaną czytelną nazwą firmy.
2. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie i osoby zaangażowane przez Wykonawcę w wykonanie niniejszej umowy.
3. Sporządzenie protokołu końcowego z wykonanych prac, przy czym dla jego ważności wymagana jest pisemna akceptacja Zamawiającego.
4. Przy spisywaniu protokołu odbioru wykonanych prac Zamawiający sprawdzi zgodność wykonanych prac z warunkami technicznymi wykonania, aktualnymi przepisami, zasadami wiedzy, jak również, czy jakość wykonanych prac spełnia warunki potrzebne do późniejszego użytkowania terenu, na którym prace były wykonywane.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad lub usterek dany etap prac lub całość prac (usług) nie zostanie odebrany do czasu ich usunięcia. Termin usunięcia zostanie wskazany przez Przedstawiciela Zamawiającego w protokole i jest wiążący dla Wykonawcy.

## § 3.

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) Zapewnienia nadzoru nad realizacją zamówienia,
  - 2) Wskazania miejsca prowadzenia prac.

## § 4.

### TERMIN REALIZACJI

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia 30 października 2020 r.

## § 5.

### PODWYKONAWSTWO

Wykonawca wykona cały zakres usług objętych przedmiotem zamówienia bez udziału podwykonawców.

## § 6.

### OSOBY UPOWAŻNIONE

1. Zamawiający ustanawia osobę do bezpośredniego kontaktowania się w sprawie realizacji przedmiotu umowy i do przeprowadzenia kontroli wykonywanej usługi: Jerzy Koniczuk nr tel. 603 946 507.
2. Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację usługi będącej przedmiotem umowy .....

## § 7.

### WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

netto: ..... zł

podatek VAT ..... zł

brutto: ..... zł

Słownie: (.....)

2. Cena ryczałtowa zawiera wszystkie koszty związane w wykonywaniem usługi w ramach niniejszego zamówienia publicznego wraz z pracami i czynnościami pomocniczymi.

## § 8.

### PŁATNOŚCI

1. Zamawiający ma obowiązek zapłaty wynagrodzenia po prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania poprawianej wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru końcowego.
2. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
3. NIP Wykonawcy .....
4. NIP Zamawiającego 839-299-56-47.
5. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będą faktury zawierające następujące dane:

Nabywca: Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76 – 200 Słupsk, NIP 839-10-05-507,

Odbiorca: Słupski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Słupsku, ul. Szczecińska 99, 76 – 200 Słupsk.

6. Wykonawca może złożyć fakturę ustrukturyzowaną na Platformie Elektronicznego Fakturowania [www.pefexpert.pl](http://www.pefexpert.pl). W przypadku takiej formy złożenia faktury Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie drogą elektroniczną na adres: [sosir@sosir.slupsk.pl](mailto:sosir@sosir.slupsk.pl).
7. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgłoszony został w organie podatkowym oraz będzie widniał w wykazie podatników VAT (Biała Lista Podatników) na dzień wykonania przelewu. Ww. płatność zrealizowana będzie za pomocą mechanizmu podzielonej płatności (Split Payment).

## § 9.

### GWARANCJA NA WYKONANE ZAMÓWIENIE

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane zamówienie na okres 24 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego prac/usług lub protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad określonych przy odbiorze końcowym, obejmującej zrealizowane usługi, materiał roślinny.
2. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad prac/usług ujawnionych w okresie gwarancji. Każdorazowe usunięcie wad lub usterek winno nastąpić w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 5 dni od daty zgłoszenia wady.
3. W ramach udzielonych 24 miesięcznej gwarancji na zieleń Wykonawca ma obowiązek wykonać:
  - 1) podlewanie,
  - 2) odchwaszczanie mis przy drzewach,
  - 3) opryski przeciw chorobom i szkodnikom – w zależności od potrzeb minimum 2 razy w sezonie wegetacyjnym,



- 4) nawożenie – jeden raz wiosną nawozem o spowolnionym uwalnianiu składników pokarmowych,
- 5) cięcia formujące i pielęgnacyjne (przycięcie złamanych, chorych lub krzyżujących się gałęzi, usuwanie odrostów, przycinanie koron drzew w zależności od potrzeby i gatunku) – 1 raz w ciągu roku,
- 6) prace pielęgnacyjne, wymiana uszkodzonych palików przy drzewach, uzupełnianie wiązań – 1 raz w ciągu roku
- 7) wymianę uschniętych i uszkodzonych roślin przy zachowaniu tych samych parametrów zgodnie z umową w terminie ustalonym z Zamawiającym.

#### § 10.

##### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonywaniu przedmiotu Umowy, którego termin określono w § 4 Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w protokole odbioru oraz w okresie gwarancji poczynając od upływu terminu wskazanego w § 9 ust. 2 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 40% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, w tym zwłaszcza w przypadkach wskazanych w § 11.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktury, o której mowa w § 8 Umowy.
5. Naliczone przez Zamawiającego kwoty kar umownych mogą być potrącone z niewymagalnych jeszcze w dacie potrącenia transzy wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
7. Każdej ze stron przysługuje prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych według Kodeksu cywilnego w części przekraczającej zastrzeżone kary umowne oraz z tytułu nieobjętych zastrzeżonymi karami umownymi, do wysokości poniesionej szkody.

#### § 11.

##### ROSZCZENIA I SPORY

1. Wszelkie spory mogące powstać przy wykonywaniu niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez rzeczowo właściwe sądy powszechne dla siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy:
  - 1) jeżeli Wykonawca wykonuje prace i usługi w sposób sprzeczny z Umową, dokumentacją, normami lub obowiązującymi przepisami prawa;
  - 2) jeżeli Wykonawca nie przejmie terenu objętego pracami w ustalonym terminie lub nie rozpocznie wykonywania przedmiotu Umowy w ustalonym terminie lub przerwie je na okres ponad 7 dni bez zgody Zamawiającego;

- 3) jeżeli wykonane prace lub usługi mają wady lub usterki, które nie zostały usunięte w ustalonych terminach;
  - 4) jeżeli w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne;
  - 5) w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym w 4 Umowy.
3. Niezależnie od możliwości odstąpienia od Umowy wskazanych w ust. 2 powyżej, Strony zachowują prawo do odstąpienia od Umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron i bez względu na przyczynę – Wykonawca zobowiązany jest do dokonania przy udziale Zamawiającego pełnej inwentaryzacji oraz zabezpieczenia wykonanych prac.

## § 12.

### ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiana podatku VAT;
  - 2) zmiany (ograniczenia) zakresu prac, które Wykonawca będzie prowadził sam;
  - 3) zmiany osób wskazanych w umowie zarówno po stronie Zamawiającego, jak i po stronie Wykonawcy,
  - 4) innych uzasadnionych przyczyn pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z uzasadnionym wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
3. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmiany w umowie, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
4. Zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

## § 13.

### ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Za zgodą stron umowa na mocy porozumienia może być rozwiązana w każdym czasie.
2. W wypadku rozwiązania umowy w sposób, o którym mowa w ust. 1 strony zobowiązane są do tego, aby:
  - 1) w terminie 7 dni przed datą rozwiązania umowy na mocy porozumienia, Wykonawcy przy udziale Zamawiającego sporządził szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku,
  - 2) Wykonawca zabezpieczył przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która wypowiedziała umowę.

§ 14  
Regulacje RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Słupski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Słupsku ul. Szczecińska 99, 76 – 200 Słupsk , tel. 59844 75 31, [sosir@sosir.slupsk.pl](mailto:sosir@sosir.slupsk.pl);
  - 2) Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetworzenia danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetworzeniem danych osobowych drogą elektroniczną ([iod@sosir.slupsk.pl](mailto:iod@sosir.slupsk.pl)) lub pisemnie na adres Administratora danych.<sup>1</sup>
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przedmiotowego postępowania.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>2</sup>;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>3</sup>;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

---

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>3</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Obowiązek informacyjny wskazany w ust. 3 niniejszego paragrafu ma także zastosowanie w toku realizacji niniejszej umowy w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawcy, gdy Zamawiający uzyska od Wykonawcy dane osobowe dotyczące innych osób (np. w przypadku zmiany osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostały wskazane w niniejszym postępowaniu jako podwykonawca). Obowiązek ten jest uregulowany w art. 14 RODO.
3. Zamawiający może odstąpić od obowiązku indywidualnego informowania każdej z osób wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu, w przypadkach, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO, np. w sytuacji, gdy osoba ta dysponuje już tymi informacjami, albo gdy wymagałoby to ze strony Zamawiającego niewspółmiernie dużego wysiłku.
4. Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcy, jeżeli pozyskuje dane osobowe osób trzecich, innych niż wskazane w niniejszym postępowaniu, w celu przekazania ich Zamawiającemu w toku realizacji niniejszej umowy. Dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których Wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez Wykonawcę w toku realizacji niniejszej umowy wymagane jest Oświadczenie Wykonawcy dotyczące pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich.

#### § 15.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i akty prawne wydane na podstawie wyżej podanych ustaw.
3. Strony zobowiązane są informować się wzajemnie o każdorazowej zmianie swej siedziby. Wobec niedochowania powyższego warunku, skierowanie korespondencji na ostatni podany przez stronę adres następuje ze skutkiem doręczenia.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY :



.....

(pieczęć Wykonawcy)

Przedmiotem zamówienia jest usługa pn.

**Wykonanie nasadzeń**

STRONA ZAMAWIAJĄCA

Słupski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Słupsku

ul. Szczecińska 99, 76 – 200 Słupsk

adres e-mail: [sosir@sosir.slupsk.pl](mailto:sosir@sosir.slupsk.pl)

Adresy internetowe: [www.sosirslupsk.naszbp.pl](http://www.sosirslupsk.naszbp.pl)

Nr telefonu 59 844-75-31

Nr faxu 59 843-74-17

OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

REGON..... NIP.....

Telefon/fax.....

e-mail:.....

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Oświadczam/y, iż Wykonawca:

- 1) posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- 2) znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym lub zawodowym niezbędnym do wykonania zamówienia

POUCZENIE:

Art. 297 § 1 Kodeksu Karnego: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat.

.....dnia.....

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela