

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

do zamówienia publicznego, którego wartość przekracza 25.000 zł netto i nie przekracza 130.000 zł netto określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
ustawy nie stosuje się

### 1. Zamawiający:

Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76 – 200 Słupsk, NIP 839-10-05-507 reprezentowane przez: **Agnieszka Klimczak – Dyrektora Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupsku**, ul. Szczecińska 99, 76-200 Słupsk, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Zarządzeniem nr 685/ZK/2017 Prezydenta Miasta Słupsk z dnia 04 lipca 2017 r.

adres e-mail: [sosir@sosir.slupsk.pl](mailto:sosir@sosir.slupsk.pl)

adresy internetowe: [www.sosirslupsk.naszbp.pl](http://www.sosirslupsk.naszbp.pl)

nr telefonu 59 844-75-31

nr faxu 59 843-74-17

### 2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa kompletu mat stanowiących wyposażenie klatki do pchnięcia kulą w Hali Lekkoatletycznej im. Ryszarda Ksieniewicza w Słupsku w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn.: „Zakupy inwestycyjne w Słupskim Ośrodku Sportu i Rekreacji”.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia i ogólne warunki realizacji:

- 1) Komplet mata do klatki pchnięcia kulą w hali o wymiarach:
  - a) 2 x 1 x 0,1 m – ilość 39 sztuk
  - b) 1,5 x 1 x 0,1 m – ilość 7 sztuk
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i dane techniczne produktu:
  - a) Komplet mat do pchnięcia kulą minimalizujące odbicie kuli od pola rzutowego, ślad odbicia kuli widoczny po uderzeniu umożliwiający zanotowanie uzyskanej przez zawodnika odległości,
  - b) konstrukcja: warstwa zewnętrzna wykonana z materiału PCW klejona na całej górnej powierzchni do wkładu maty, rogi zgrzewane termicznie,
  - c) wkład trójwarstwowy, pianka wtórniespianiona, siatka zabezpieczająca piankę przed uszkodzeniem, wolnowstająca absorbująca energię kuli i utrwalająca ślad jej lądowania,
  - d) spód antypoślizgowy,
  - e) kolor niebieski.
- 3) Sprzedawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczenia przedmiotu zamówienia do Hali Lekkoatletycznej im. Ryszarda Ksieniewicza przy ul. Madalińskiego 4 w Słupsku.
- 4) Minimalny okres gwarancji na dostarczony sprzęt 24 miesiące.

- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obejrzenia próbki oferowanego produktu w siedzibie Zamawiającego przed wyborem najkorzystniejszej oferty pod kątem jego właściwości opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

4. **Termin wykonania zamówienia: 14 dni** od dnia podpisania umowy

5. W zakresie warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga w szczególności, aby Wykonawcy wykazali iż :

- 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie usług odpowiadających usługom wskazanym w przedmiocie zamówienia;
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym lub zawodowym niezbędnym do wykonania zamówienia. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wypełniony formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do zaproszenia,
- 2) oświadczenie w zakresie warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do zaproszenia,
- 3) w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem;
- 4) jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone ww. oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawianego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Dokumenty są składane w formie elektronicznej opatrzone elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim;
- 2) Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne za pomocą środków komunikacji elektronicznej (należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 3) Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować do Kierownika obiektu - **Iwona Sipta** tel. 607 590 747

## 8. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1
- 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 3) W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia (opłaty handlowe i administracyjne, koszty opinii i uzgodnień, upust, rabaty itp.) ;
- 4) Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów składających się na zaproszenie do składania ofert i na bieżąco monitorować zawartość umieszczanych tam informacji;
- 5) Formularz ofertowy i pozostałe dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy,
- 6) Wszystkie załączniki do oferty winny zostać złożone w formie elektronicznej opatrzone elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Brak powyższego nie skutkuje odrzuceniem oferty,

9. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej pod adresem [sosir@sosir.slupsk.pl](mailto:sosir@sosir.slupsk.pl) nie później niż do **24.11.2021r.** do godziny 12:00.

10. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – oddzielnie dla każdej części.

- 1) Kryterium oceny ofert - cena (znaczenie 100%),
- 2) Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów przy zastosowaniu wzoru:  
$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\%$$
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom Zaproszenia do składania ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryterium oceny ofert.

## 11. Procedura postępowania:

- 1) Niniejsze zaproszenie wraz ze wszystkim załącznikami zostało udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego pod adresem <https://sosirslupsk.naszbiop.pl/ogloszenia>.
- 2) Zamawiający będzie zamieszczał na bieżąco na stronie internetowej wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania, m.in. uzupełnienia, modyfikacje, wyjaśnienia, zmiany treści zaproszenia do składania ofert;
- 3) Wykonawca winien zapoznać się z treścią zaproszenia do składania ofert i na bieżąco monitorować zawartość umieszczanych informacji;
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie;

- 5) Zamawiający będzie kontaktował się z Wykonawcą drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty internetowej.

## 12. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Słupski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Słupsku  
ul. Szczecińska 99, 76 – 200 Słupsk , tel. 59844 75 31, [sosir@sosir.slupsk.pl](mailto:sosir@sosir.slupsk.pl);
- Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetworzenia danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetworzeniem danych osobowych drogą elektroniczną ([iod@sosir.slupsk.pl](mailto:iod@sosir.slupsk.pl)) lub pisemnie na adres Administratora danych.<sup>1</sup>
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przedmiotowego postępowania.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych <sup>2</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>3</sup> ;

---

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>3</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76 – 200 Słupsk, NIP 839-10-05-507 reprezentowane przez:  
Agnieszka Klimczak – Dyrektora Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupsku, ul. Szczecińska  
99, 76-200 Słupsk, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Zarządzeniem nr 685/ZK/2017  
Prezydenta Miasta Słupsk z dnia 04 lipca 2017 r.

adres e-mail: sosir@sosir.slupsk.pl

adresy internetowe: www.sosirslupsk.naszbp.pl

nr telefonu 59 844-75-31

nr faxu 59 843-74-17

Wykonawca:

.....  
.....

(pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy)

prowadzący działalność na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej  
Rzeczypospolitej Polskiej/ wpisu do Krajowego Rejestru Sadowego nr.....

Województwo:.....

NIP																			
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

REGON	
-------	--

Numer telefonu:..... Email:.....

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert dotyczące zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty 130.000 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1). Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych) na wykonanie dostawy pn. **Zakup mat do pchnięcia kulą w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pod nazwą "Zakupy inwestycyjne w Słupskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Słupsku"** oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Przedmiot zamówienia	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
Mata o wymiarach 2 x 1 x 0,1 m	39				
Mata o wymiarach 1,5 x 1 x 0,1 m	7				
RAZEM					

1. Zamówienie wykonamy w terminie: 14 dni **od dnia podpisania umowy**
2. Warunki płatności: 14 dni, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury
3. Oświadczam/y, że:
  - 1) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji przyszłego świadczenia umownego,
  - 2) zadeklarowana cena została określona z należytą starannością,
  - 3) zamówienie przyjmujemy do realizacji bez zastrzeżeń i wykonamy zakres prac wynikający z przedmiotu zamówienia z należytą starannością,
  - 4) zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń,
  - 5) zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
  - 6) udzielam gwarancji na okres.....
  - 7) w przypadku wyboru mojej/naszej oferty wyznaczam(y) osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy: ....., nr tel.
  - 8) zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przywołanej w rozdziale XVI Zaprośzenia do składania ofert.
  - 9) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
lub pieczęć firmowa

.....  
Podpis Wykonawcy  
osoby upoważnionej



(pieczęć Wykonawcy)

STRONA ZAMAWIAJĄCA  
Słupski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Słupsku  
ul. Szczecińska 99, 76 – 200 Słupsk  
adres e-mail: [sosir@sosir.slupsk.pl](mailto:sosir@sosir.slupsk.pl)  
Adresy internetowe: [www.sosirslupsk.naszbiop.pl](http://www.sosirslupsk.naszbiop.pl)  
Nr telefonu 59 844-75-31  
Nr faxu 59 843-74-17

**OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ**

Nazwa i adres Wykonawcy:.....  
.....  
REGON.....NIP.....  
Telefon/fax.....  
e-mail:.....

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Dotyczy postępowania na zakup mat do pchnięcia kulą w hali w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pod nazwą "Zakupy inwestycyjne w Słupskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Słupsku"

Oświadczam/y, iż Wykonawca:

- 1) posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- 2) znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym lub zawodowym niezbędnym do wykonania zamówienia

POUCZENIE:

Art. 297 § 1 Kodeksu Karnego: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat.

.....dnia.....

Podpis upoważnionego przedstawiciela