

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz.U.z 2019 r., poz. 1843)

ustawy nie stosuje się

1. Zamawiający:

Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76 – 200 Słupsk, NIP 839-10-05-507 reprezentowane przez:
Agnieszka Klimczak – Dyrektora Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupsku, ul. Szczecińska
99, 76-200 Słupsk, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Zarządzeniem nr 685/ZK/2017
Prezydenta Miasta Słupsk z dnia 04 lipca 2017 r.

adres e-mail: sosir@sosir.slupsk.pl

adresy internetowe: www.sosirslupsk.naszbp.pl

nr telefonu 59 844-75-31

nr faxu 59 843-74-17

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa **środków czystości do siedziby Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupsku**

3. Ogólne warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca dostarczy zamówione artykuły (dostawę częściową) własnym transportem, w terminie 4 dni do siedziby Zamawiającego (pokój nr 8), licząc od dnia złożenia zgłoszenia potrzeby wykonania dostawy częściowej. Dostawy dokonywane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 14:00. Jeżeli termin dostawy wypadnie w dniu wolnym od pracy, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie,
- 2) Zamawiający ma prawo/może zmienić ilości poszczególnych asortymentów towarów objętych umową, nie przekraczając wartości umowy określonej w § 6 ust. 1 umowy,
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zamówień do wysokości posiadanych środków w roku budżetowym,
- 4) Ilość poszczególnych dostaw środków czystości będzie dostarczana partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego na podstawie pisemnych zamówień za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej a w pilnych sprawach telefonicznie,
- 5) Zamawiający gwarantuje zakup co najmniej 60% wartości brutto zawartej umowy, określonej w § 6 ust. 2 niniejszej mowy. Prawo do wykorzystania pozostałej części kwoty wartości umowy jest uzależnione od bieżących potrzeb Zamawiającego,
- 6) Zamawiający w ciągu roku może dokonywać zamówienia na dodatkowe artykuły nie wymienione w formularzu cenowym,

- 7) Wykonawca udziela 12 – miesięcznej gwarancji na dostarczony towar. Gwarancja liczona będzie od dnia dostawy,
- 8) Zamawiający wymaga, aby dostarczony towar był wysokiej jakości, posiadał właściwe opakowanie i oznakowanie, był zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, spełniał normy bezpieczeństwa,
- 9) Zamawiający wymaga, aby towar był wyprodukowany w okresie nie wcześniejszym niż 6 miesięcy przed data dostawy oraz powinien posiadać nienaruszone cechy opakowania pierwotnego.

4. **Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r.

5. **W zakresie warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga w szczególności, aby Wykonawcy wykazali iż :**

- 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie usług odpowiadających usługom wskazanym w przedmiocie zamówienia;
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym lub zawodowym niezbędnym do wykonania zamówienia. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie.

6. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) wypełniony formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do zaproszenia,
- 2) oświadczenie w zakresie warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do zaproszenia,
- 3) w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 4) jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone ww. oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawianego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadzonego dokumentu. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim;
- 2) Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz. U. z 2018 r. poz. 650).
- 3) Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować do: **Joanna Stosik** dyrektora ds. technicznych Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupsku tel. **59 844 75 31**.

8. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1
- 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 3) W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia (opłaty handlowe i administracyjne, koszty opinii i uzgodnień, upust, rabaty itp.) ;
- 4) Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów składających się na zaproszenie do składania ofert i na bieżąco monitorować zawartość umieszczanych tam informacji;
- 5) Formularz ofertowy i pozostałe dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy,
- 6) Wszystkie załączniki do oferty oraz wszystkie strony oferty, które są nośnikami informacji zaleca się ponumerować. Ofertę należy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek. Brak powyższego nie skutkuje odrzuceniem oferty,
- 7) Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w ofercie winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian,
- 8) Ofertę należy umieścić w kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego Słupski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Słupsku, ul. Szczecińska 99, 76 – 200 Słupsk oraz z dopiskiem „ **Dostawa środków czystości do siedziby Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupsku** „

9. Ofertę należy złożyć:

- 1) w formie pisemnej w siedzibie Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupskiego ul. Szczecińska 99, 76 – 200 Słupsk – pokój nr 8 (sekretariat) nie później niż **do 05.01.2021** r. do godziny 12:00,
lub
- 2) w postaci elektronicznej na adres sosir@sosir.slupsk.pl

10. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – oddzielnie dla każdej części.

- 1) Kryterium oceny ofert - cena (znaczenie 100%),
- 2) Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\%$$

- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom Zaproszenia do składania ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryterium oceny ofert.

11. Procedura postępowania:

- 1) Niniejsze zaproszenie wraz ze wszystkim załącznikami zostało udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego sosir@sosir.slupsk.pl i pobierane jest samodzielnie przez wykonawców;
- 2) Na stronie internetowej zamawiający będzie zamieszczał na bieżąco wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania, m.in. uzupełnienia, modyfikacje, wyjaśnienia, zmiany treści zaproszenia do składania ofert;
- 3) Wykonawca winien zapoznać się z treścią zaproszenia do składania ofert i na bieżąco monitorować zawartość umieszczanych informacji;
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie;
- 5) Zamawiający będzie kontaktował się z wykonawcą drogą elektroniczną poprzez e-mail wskazany przez wykonawcę w zapytaniu lub formularzu ofertowym;

12. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Słupski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Słupsku
ul. Szczecińska 99, 76 – 200 Słupsk , tel. 59844 75 31, sosir@sosir.slupsk.pl;
- Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetworzenia danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetworzeniem danych osobowych drogą elektroniczną (iod@sosir.slupsk.pl) lub pisemnie na adres Administratora danych.¹

¹ **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przedmiotowego postępowania.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³ ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Agnieszka Klimczak
Dyrektor
Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Słupsku

² **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76 – 200 Słupsk, NIP 839-10-05-507 reprezentowane przez:
Agnieszka Klimczak – Dyrektora Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupsku, ul. Szczecińska 99, 76-200 Słupsk, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Zarządzeniem nr 685/ZK/2017 Prezydenta Miasta Słupsk z dnia 04 lipca 2017 r.
adres e-mail: sosir@sosir.slupsk.pl
adresy internetowe: www.sosirslupsk.naszbiop.pl
nr telefonu 59 844-75-31
nr faxu 59 843-74-17

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy)

prowadzący działalność na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej/ wpisu do Krajowego Rejestru Sadowego nr.....
Województwo:.....

NIP																			
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

REGON	
-------	--

Numer telefonu:..... Email:.....

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert dotyczące zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych) na wykonanie dostawy pn. **środków czystości do siedziby Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupsku** " oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Wysokość netto [zł]	Podatek		Wysokość brutto [zł]
	%	Kwota [zł]	
Razem:			

1. Zamówienie wykonamy w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.

2. Warunki płatności: 14 dni, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, po każdej zrealizowanej partii badań (oznaczeń parametrów z jednego poboru próbek).
3. Oświadczam/y, że:
 - 1) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji przyszłego świadczenia umownego,
 - 2) zadeklarowana cena została określona z należytą starannością,
 - 3) zamówienie przyjmujemy do realizacji bez zastrzeżeń i wykonamy zakres prac wynikający z przedmiotu zamówienia z należytą starannością,
 - 4) zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń,
 - 5) zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
 - 6) w przypadku wyboru mojej/naszej oferty wyznaczam(y) osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy:, nr tel.
 - 7) zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przywołanej w rozdziale XVI Zaproszenia do składania ofert.
 - 8) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
lub pieczętka firmowa

.....
Podpis Wykonawcy
osoby upoważnionej