

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz.U.z 2019 r., poz. 1843)

ustawy nie stosuje się

1. Zamawiający:

Słupski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Słupsku
ul. Szczecińska 99, 76 – 200 Słupsk
adres e-mail: sosir@sosir.slupsk.pl
Adresy internetowe: www.sosirslupsk.naszbip.pl
Nr telefonu 59 844-75-31
Nr faxu 59 843-74-17

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa usuwania (wywozu) nieczystości stałych oraz dzierżawa pojemników do gromadzenia nieczystości z terenu Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupsku zlokalizowanych przy:

- 1) ul. Szczecińska 99, Hala Gryfia - Pływalnia
- 2) ul. Madalińskiego 4, Stadion 650-lecia,
- 3) ul. Rybacka, Park Kultury Sportu i Rekreacji,
- 4) ul. Zielona 9, Stadion „Gryf”

3. Ogólne warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

2.1. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający oczekuje:

- 1) dostarczenia dwóch pojemników MGB-1100,
- 2) ustawienia pojemników i kontenera w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- 3) załadunku odpadów, tak aby zapobiegać ich rozsypywaniu,
- 4) naprawy i odnowienia pojemników uszkodzonych na skutek normalnej eksploatacji lub uszkodzonych z winy pracowników Wykonawcy,
- 5) wywozu nieczystości z pojemników i kontenerów zgodnie z przedstawionym poniżej harmonogramem,
- 6) utrzymanie w czystości i przeprowadzenia dezynfekcji pojemników i kontenera na koszt Wykonawcy

4. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r.

5. W zakresie warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga w szczególności, aby Wykonawcy wykazali iż :

- 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – posiada wiedzę

i doświadczenie w zakresie usług odpowiadających usługom wskazanym w przedmiocie zamówienia –

- wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa z art. 9b i następne ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - zezwolenie na transport odpadów wydane przez starostę właściwego miejscowo, względem siedziby lub zamieszkania Wykonawcy
 - zezwolenia na zbieranie odpadów wydane przez starostę lub marszałka województwa (w przypadku zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów) właściwego względem miejsca zbierania odpadów.
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym lub zawodowym niezbędnym do wykonania zamówienia. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wypełniony formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do zaproszenia,
- 2) oświadczenie w zakresie warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do zaproszenia,
- 3) wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i następnie ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- 4) zezwolenie na transport odpadów wydane przez starostę właściwego miejscowo, względem siedziby lub zamieszkania,
- 5) zezwolenia na zbieranie odpadów wydane przez starostę lub marszałka województwa (w przypadku zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów) właściwego względem miejsca zbierania odpadów.
- 6) w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 7) jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone ww. oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawianego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim;
- 2) Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz. U. z 2018 r. poz. 650).
- 3) Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować do: Kamil Bengier – Zastępca Dyrektora ds. technicznych tel. 59 848 37 34

8. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1
- 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 3) Formularz ofertowy i pozostałe dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy,
- 4) Wszystkie załączniki do oferty oraz wszystkie strony oferty, które są nośnikami informacji zaleca się ponumerować. Ofertę należy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek. Brak powyższego nie skutkuje odrzuceniem oferty,
- 5) Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w ofercie winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian,
- 6) Ofertę należy umieścić w kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego Słupski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Słupsku, ul. Szczecińska 99, 76 – 200 Słupsk oraz **z dopiskiem** „Usuwanie (wywóz) nieczystości stałych oraz dzierżawa pojemników do gromadzenia nieczystości **z terenu Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupsku**

9. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupskiego ul. Szczecińska 99, 76 – 200 Słupsk – pokój nr 8 (sekretariat) nie później niż **do 31 grudnia 2020 r. do godziny 12:00;**
- 2) Zamawiający dopuszcza składania ofert elektronicznie na adres: sosir@sosir.slupsk.pl

10. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Kryterium oceny ofert - cena (waga 100%),
- 2) Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom Zaproszenia do składania ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryterium oceny ofert.

11. Słupski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Słupsku zastrzega sobie unieważnienie wyboru oferty w każdym czasie i w każdym zakresie bez podania przyczyny. Oferentom nie przysługą z tego tytułu wobec SOSiR żadne roszczenia.

12. Okres związania ofertą:

Wykonawca będzie związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

13. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Słupski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Słupsku ul. Szczecińska 99, 76 – 200 Słupsk , tel. 59844 75 31, sosir@sosir.slupsk.pl;
- Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetworzenia danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetworzeniem danych osobowych drogą elektroniczną (iod@sosir.slupsk.pl) lub pisemnie na adres Administratora danych.¹
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przedmiotowego postępowania.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

¹ **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Agnieszka Klimczak
Dyrektor
Słupskiego Ośrodka
Sportu i Rekreacji w Słupsku

² **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych) na wykonanie usługi pn. **Usuwanie (wywóz) nieczystości stałych oraz dzierżawa pojemników do gromadzenia nieczystości z terenu Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupsku** oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

STRONA ZAMAWIAJĄCA

Słupski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Słupsku

ul. Szczecińska 99, 76 – 200 Słupsk

adres e-mail: sosir@sosir.slupsk.pl

Adresy internetowe: www.sosirslupsk.naszbiop.pl

Nr telefonu 59 844-75-31

Nr faxu 59 843-74-17

OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

REGON..... NIP.....

Telefon/fax.....

e-mail:.....

oferujemy wykonanie zamówienia za cenę określoną w niżej podanej tabeli:

Lokalizacja	Rodzaj pojemnika	Pojemność pojemnika	Częstotliwość wywozu	Cena jednostkowa netto za odbiór i zagospodarowanie	Cena za dzierżawę pojemnika	Łącznie za miesiąc netto	Łącznie za miesiąc brutto
ul. Szczecińska Pływalnia Hala	MGB-1100 na odpady zmieszane	1,1 m ³	co tydzień		własność		
	MGB-240 niebieski na papier	0,24 m ³	1 x w m-c		własność		
	MGB-240 zielony na szkło	0,24 m ³	1x w m-c		własność		
	MGB-240 żółty na	0,24 m ³	1 x w m-cu		własność		

	tworzywa sztuczne i metale						
ul. Madalińskiego Stadion 650-lecia	MGB-1100 na odpady zmieszane	1,1 m ³	co drugi tydzień				
	MGB-240 żółty na tworzywa sztuczne i metale	0,24 m ³	1 x w m-cu		własność		
	MGB-240 niebieski na papier	0,24 m ³	1 x w m-cu		własność		
	MGB-240 zielony na szkło	0,24 m ³	1 x w m-cu		własność		
ul. Rybacka Park Kultury Sportu i Rekreacji	prasokontener (przystosowany do odbioru samochodem z systemem bramowym)	5,0 m ³	na zgłoszenie telefoniczne	odpad 200301 zł/tona	własność		
				odpad 200201 zł/tona			
				kurs			
	MGB-240 żółty na tworzywa sztuczne i metale	0,24 m ³	1 x w m-cu		własność		
	MGB-240 niebieski na papier	0,24 m ³	1 x w m-cu		własność		
	MGB-240 zielony na szkło	0,24 m ³	1 x w m-cu		własność		
ul. Zielona Stadion „Gryf”	MGB-1100 na odpady zmieszane	1,1 m ³	co drugi tydzień				
	MGB-240 niebieski na papier	0,24 m ³	1 x w m-cu		własność		
	MGB-240 zielony na szkło	0,24 m ³	1 x w m-cu		własność		
	MGB-240	0,24 m ³	1 x w m-cu		własność		

	żółty na tworzywa sztuczne i metale						
RAZEM wartość brutto za 12 miesięcy.....zł							

Szacunkowe wyliczenie dla prasokontenera w roku 2020

	Ilość roczna
ilość kursów	35
Odpad 20021 (tony)	24
Odpad 200301 (tony)	26

1. Zamówienie wykonamy w terminie: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.**
2. Warunki płatności: 14 dni, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury,
3. Oświadczam/y, że:
 - 1) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji przyszłego świadczenia umownego,
 - 2) zadeklarowana cena została określona z należytą starannością,
 - 3) zamówienie przyjmujemy do realizacji bez zastrzeżeń i wykonamy zakres prac wynikający z przedmiotu zamówienia z należytą starannością,
 - 4) zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń,
 - 5) zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
 - 6) w przypadku wyboru mojej/naszej oferty wyznaczam(y) osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy:, nr tel.
 - 7) zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przywołanej w rozdziale XVI Zaproszenia do składania ofert.
 - 8) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy
 lub pieczęć firmowa

.....
 Podpis Wykonawcy
 osoby upoważnionej