

REGULAMIN WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ PRZEZ SŁUPSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W SŁUPSKU

1. Słupski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Słupsku wystawia i przesyła w imieniu Miasta Słupska faktury w formie elektronicznej z adresu ksiegowosc@sosir.slupsk.pl gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność ich treści.
2. Formatem faktury w formie elektronicznej jest plik PDF.
3. Podstawowym warunkiem zawartym w Ustawie, który pozwala na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej jest uzyskanie akceptacji Klienta. Akceptacja powinna zawierać dane pozwalające zidentyfikować Klienta oraz zostać poświadczona podpisem (podpisami) osób reprezentujących Klienta.
4. Klient przesyła do Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupsku prawidłowo wypełniony i podpisany formularz akceptacji w formie papierowej na adres:

Słupski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Słupsku
Ul. Szczecińska 99
76-200 Słupsk

lub w formie elektronicznej na adres mailowy: ksiegowosc@sosir.slupsk.pl

wersja elektroniczna formularza akceptacji do pobrania na stronie: www.sosirslupsk.naszbiop.pl

5. Akceptacja Klienta nie wyłącza prawa Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupsku do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej.
6. Każda faktura w formie elektronicznej będzie dostarczona za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazane przez Klienta adresy poczty elektronicznej. Za moment otrzymania przez Klienta faktury wystawionej w formie elektronicznej będzie uznawany moment wejścia wiadomości na serwer pocztowy Klienta. Potwierdzeniem otrzymania przez Klienta korekty do faktury wystawianej przez Słupski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Słupsku w Słupsku w formie elektronicznej będzie moment wejścia wiadomości na wskazany przez Klienta serwer pocztowy.
7. W przypadku zmiany adresu poczty elektronicznej Klient obowiązany jest poinformować Słupski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Słupsku w sposób pisemny. W przypadku braku informacji doręczanie na dotychczasowy adres e-mail jest skuteczne.
8. Klient jest uprawniony do wycofania akceptacji. W przypadku cofnięcia akceptacji przez odbiorcę faktury wystawca faktury traci prawo do przesyłania temu odbiorcy faktur w formie elektronicznej od dnia następnego po dniu, w którym został powiadomiony przez odbiorcę faktury o cofnięciu akceptacji. Powiadomienie następuje w formie pisemnej.